



Nº Registro

Fecha (dd/mm/aaaa)

INCLUSIÓN BOLSA DE TRABAJO 2019

(A) Datos Solicitante

[a notificar ☐

Nombre y apellidos:

Correo Electrónico:

Domicilio:

DNI/CIF/NIF:

Localidad:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono:

(B) Datos Representante (si procede)

[a notificar ☐

Nombre y apellidos:

Correo Electrónico:

Domicilio:

DNI/CIF/NIF:

Localidad:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono:

(C) Expone

☐ **PRIMERO.** Habiéndose abierto el plazo de presentación de solicitudes para inclusión en la Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Torrox, y reuniendo lo requisitos que aparecen en las bases que la regulan

(D) Solicita

Mi inclusión en puesto de:

☐ Oficial Albañil

☐ Oficial Jardinero

☐ Oficial Pintor

(E) Documentación general

- ☐ Fotocopia DNI / NIE con autorización a trabajar en caso de no ser comunitario.
- ☐ Certificado antigüedad como demandante de empleo y fotocopia de tarjeta de demanda.
- ☐ Certificado SAE sobre situación de prestaciones del interesado.
- ☐ Fotocopia de Declaración de la Renta del solicitante y cónyuge del año 2018 (Unidad Familiar), ó Certificado Hacienda de no haber realizado declaración año 2018, con imputaciones económicas.

(F) Documentación específica

- ☐ Experiencia mínima de 6 meses o título de FP ocupacional de escuela taller, taller de empleo u casa de oficio.
- ☐ Fotocopia tarjeta profesional o certificado de curso de prevención de riesgos laborales de 20 horas.



- ☐ Fotocopia de libro de familia donde aparecen hijos a cargo, para mayores 17 años certificado estudios .
- ☐ Acreditación familiares ascendientes: certificado de convivencia (en caso de no estar empadronado en Torrox), certificado de cobrar pensión o no, y tipo de la misma.
- ☐ Certificado acreditativo de grado de minusvalía de hijo, cónyuge o ascendiente 1º grado.
- ☐ Familia monoparental: acreditación libro familia y volante empadronamiento.
- ☐ Para oficiales: contrato trabajo que acredite la categoría profesional, o certificado de formación ocupacional de escuela taller o casa de oficio.
- ☐ Fotocopia contratos para experiencia profesional.
- ☐ Fotocopia certificados cursos oficiales.

(F) Padrón

Está empadronado en Torrox: ☐ SI ☐ NO

(G) Autorización

- ☐ Declaro bajo mi responsabilidad, poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto solicitado y no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni hallarme inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- ☐ Autorizamos expresamente al Ayuntamiento de Torrox a solicitar mi vida laboral. Tanto mío como de mi cónyuge (en su caso): del SAE mi antigüedad y periodos de demandante de empleo en los últimos 4 años, del SEPE certificación de no haber cobrado paro o ayuda en los últimos dos años, y a verificar datos que obren en poder de la administración.

Nombre y apellidos del cónyuge:

NIF del cónyuge:

Firma del cónyuge

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2.018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que, respecto sus datos personales, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición mediante escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Torrox, Plaza de la Constitución, 1 CP 29770, y presentado en cualquier de los lugares previstos en el Art. 16.4 de la Ley 39/2.015, de 1 de octubre. Si ha recibido el mensaje por error, le rogamos nos lo haga saber a la mayor brevedad posible y elimine el original, no estando permitido hacer uso del mensaje.

Firma del interesado

Excm. Sr. Alcalde-Preidente del Excmo. Ayuntamiento de Torrox