



Nº Registro	Fecha (dd/mm/aa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

INCLUSIÓN BOLSA DE TRABAJO 2015

(A) Datos Solicitante

[a notificar

Nombre y apellidos:		Correo Electrónico:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio:		DNI/CIF/NIF:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Localidad:	Provincia:	C. Postal:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(B) Datos Representante (si procede)

[a notificar

Nombre y apellidos:		Correo Electrónico:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio:		DNI/CIF/NIF:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Localidad:	Provincia:	C. Postal:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(C) Expone

PRIMERO. Habiéndose abierto el plazo de presentación de solicitudes para inclusión en la Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Torrox, y reuniendo lo requisitos que aparecen en las bases que la regulan

(D) Solicita

PRIMERO. Mi inclusión en puesto de:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oficial Albañil | <input type="checkbox"/> Socorrista Acuático |
| <input type="checkbox"/> Oficial Pintor | <input type="checkbox"/> Informador Turístico-Cultural |
| <input type="checkbox"/> Oficial Conductor | <input type="checkbox"/> Peón Servicios y Obras |
| <input type="checkbox"/> Oficial Jardinero | <input type="checkbox"/> Peón Limpieza edificios |
| <input type="checkbox"/> Monitor de Natación | <input type="checkbox"/> Peón Sepulturero |
| <input type="checkbox"/> Monitor Deportivo | <input type="checkbox"/> Peón Conserje |
| <input type="checkbox"/> Patrón de embarcación | <input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo |

SEGUNDO. Renuncia al puesto de trabajo (solicitado en la convocatoria anterior):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oficial Albañil | <input type="checkbox"/> Socorrista Acuático |
| <input type="checkbox"/> Oficial Pintor | <input type="checkbox"/> Informador Turístico-Cultural |
| <input type="checkbox"/> Oficial Conductor | <input type="checkbox"/> Peón Servicios y Obras |
| <input type="checkbox"/> Oficial Jardinero | <input type="checkbox"/> Peón Limpieza edificios |
| <input type="checkbox"/> Monitor de Natación | <input type="checkbox"/> Peón Sepulturero |
| <input type="checkbox"/> Monitor Deportivo | <input type="checkbox"/> Peón Conserje |
| <input type="checkbox"/> Patrón de embarcación | <input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo |

(E) Documentación general

- Fotocopia DNI / NIE con autorización a trabajar en caso de no ser comunitario.
 Certificado de antigüedad como demandante de empleo y fotocopia de tarjeta de



demanda.

- Certificado de SAE sobre situación de prestaciones del interesado y su cónyuge.
- Fotocopia de Declaración de la Renta del solicitante y cónyuge del año 2015 (Unidad Familiar), ó Certificado Hacienda de no haber realizado declaración año 2015, con imputaciones económicas.

(D) Documentación específica

- Experiencia mínima de 2 años o título de FP ocupacional de escuela taller, taller de empleo u casa de oficio.
- Fotocopia tarjeta profesional o certificado de curso de prevención de riesgos laborales de 20 horas.
- Fotocopia carnet de conducir tipo "C", BTP o equivalente.
- Curso Fisiosanitario de nivel cualificado (60h).
- Titulación de monitor o entrenador de natación, expedida por la federación española o autonómica, o titulación oficial homologada como monitor deportivo de natación.
- Título de técnico especialista en actividades deportivas.
- Técnico superior en actividad física y deportiva.
- Licenciado en educación física.
- Diplomado en educación física.
- Curso FPE monitor deportivo (320 h min).
- Título de patrón de Embarcación con una potencia igual o superior a 50CV
- Título de Socorrista Acuático debidamente reciclado.
- Educación Secundaria o titulación equivalente.
- Fotocopia de libro de familia donde aparecen hijos a cargo, para mayores 17 años certificado estudios.
- Acreditación familiares ascendientes: certificado de convivencia (en caso de no estar empadronado en Torrox), certificado de cobrar pensión o no, y tipo de la misma.
- Certificado acreditativo de grado de minusvalía de hijo, cónyuge o ascendiente 1º grado .
- Familia monoparental: acreditación libro familia y volante empadronamiento.
- Para oficiales: contrato trabajo que acredite la categoría profesional, o certificado de formación ocupacional de escuela taller o casa de oficio.
- Para Aux. Admón.: titulación exigida.
- Fotocopia contratos para experiencia profesional.
- Fotocopia certificados cursos oficiales.
- Graduado escolar o titulación equivalente, así como estar en posesión del título de socorrista acuático debidamente reciclado.

(E) Padrón

Esta empadronado en Torrox: SI NO



(G) Autorización

Declaro bajo mi responsabilidad, poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto solicitado y no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni hallarme inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Autorizamos expresamente al Ayuntamiento de Torrox a solicitar mi vida laboral. Tanto mío como de mi cónyuge (en su caso): del SAE mi antigüedad y periodos de demandante de empleo en los últimos 4 años, del SEPE certificación de no haber cobrado paro o ayuda en los últimos dos años, y a verificar datos que obren en poder de la administración.

Nombre y apellidos del cónyuge:

NIF del cónyuge:

Firma de cónyuge

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Torrox con la finalidad de gestionar la petición o trámite requerido. Le informamos que para atender su petición, sus datos podrán ser cedidos a otros entes públicos o privados dependientes del Ayuntamiento de Torrox o a otras Administraciones públicas solamente cuando sea necesario para el ejercicio de sus propias competencias. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante carta escrita, en la que se adjuntará documento identificativo, dirigida al Ayuntamiento de Torrox en Plaza de la Constitución, 1. 29770 Torrox (Málaga).

Firma del interesado

Excm. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Torrox